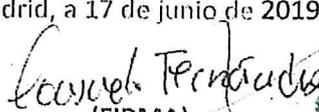
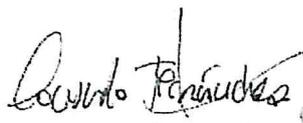


CÓDIGO: ETSIAE	
CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirector Jefe de Estudios	
TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en el proceso de automatización de la gestión del Centro	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>Se trata de colaborar con Subdirector Jefe de Estudios en analizar distintas herramientas informáticas para incorporarlas en el ámbito de la Secretaría de Alumnos y la Ordenación Académica con el objetivo de automatizar los procesos de gestión que se llevan a cabo en estas oficinas.</p> <p>Se desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para valorar las necesidades del cliente y especificar los requisitos software para satisfacer estas necesidades, reconciliando objetivos en conflicto mediante la búsqueda de compromisos aceptables dentro de las limitaciones derivadas del coste, del tiempo, de la existencia de sistemas ya desarrollados y de las propias organizaciones. ▪ Capacidad de identificar y analizar problemas y de implementar, verificar y documentar soluciones software. <p>El alumno desarrollará las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especificar los requisitos software que satisfacen las necesidades del cliente, generando soluciones aceptables en coste y tiempo. ▪ Aplicar un modelo para la identificación de problemas, el análisis, el diseño del software, el desarrollo, la implementación, la verificación y la documentación. ▪ Generar nuevas ideas y utilizarlas para resolver problemas en el ámbito de la ingeniería. 	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:	
Adjunto a la Dirección para Postgrado y Profesorado.	
FUNCIONES A REALIZAR:	
Colaborar con la Subdirección en la identificación de los procesos susceptibles de automatización y en la selección de las soluciones software.	
TAREAS A REALIZAR:	
La dedicación será por el tiempo que figure en la convocatoria de la beca. Tareas: Colaborar en la creación un inventario de procesos. Estudiar alternativas software para la automatización. Realizar demostradores utilizando las herramientas software elegidas. Documentación de las soluciones aplicadas.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: La dedicación será por el tiempo que figure en la convocatoria de la beca.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:	
<p>Madrid, a 17 de junio de 2019</p>  <p>(FIRMA)</p> <p>Consuelo Fernández Jiménez</p>  <p>etsiae UPM</p> <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO</p>	

CÓDIGO: ETSIAE	
CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Infraestructuras y Asuntos Económicos	
TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en la actualización del Inventario de Espacios del Centro	
RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): Se trata de colaborar con la Subdirección de Infraestructuras y Asuntos Económicos en actualizar el Inventario de Espacios del Centro, utilizando la herramienta informática AUTOCAD, para incorporar el formato que emplea la empresa ganadora del concurso realizado por el Rectorado para la realización del inventario de espacios. El alumno necesita tener unos conocimientos básicos en el programa informático mencionado. Desarrollará las siguientes competencias y habilidades: <ul style="list-style-type: none">◦ Capacidad de organización y planificación• Manejo de las TIC◦ Trabajo en equipo	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Subdirector de Infraestructuras y Asuntos Económicos.	
FUNCIONES A REALIZAR: Colaborar con el personal encargado del Inventario de Espacios del Centro, que le formará sobre la aplicación concreta del Inventario de Espacios.	
TAREAS A REALIZAR: Tareas: Manejo de planos de los edificios del Centro para familiarización con los distintos espacios. Asignación de códigos a los distintos despachos, aulas, y resto de estancias del Centro. Introducción de códigos en los planos utilizando AUTOCAD.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 3 horas diarias durante 5 meses
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:  (FIRMA) Consuelo Fernández Jiménez	
Madrid, a 17 de junio de 2019 	

CÓDIGO: ETSIAE	
CENTRO: ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: SECRETARÍA ACADÉMICA	
TÍTULO DEL PROYECTO: COLABORACIÓN EN EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA PÁGINA WEB DE LA ESCUELA	
RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): La Escuela ha desarrollado recientemente una nueva página WEB más moderna y funcional. Además de su mantenimiento, con el fin de hacerla más operativa es necesario implementar herramientas informáticas que permitan una mayor interacción entre el usuario y las unidades administrativas. Por otro lado es necesario finalizar la versión en inglés de la página web. Las competencias y habilidades a desarrollar incluyen principalmente el conocimiento y manejo del editor de la página web y las estrategias en la resolución de los problemas asociados a la utilización del mismo. También es importante destacar la organización y planificación del trabajo a desarrollar.	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: MARTA SÁNCHEZ-CABEZUDO TIRADO	
FUNCIONES A REALIZAR: Colaboración en el mantenimiento y actualización de la página web de la Escuela.	
TAREAS A REALIZAR: Introducir y/o modificar contenidos, en español y en inglés, en los diferentes apartados que figuran en la web. Dar formato adecuado a las diferentes páginas de la web Utilizar las herramientas informáticas necesarias para realizar solicitudes online a través de la web.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Horario flexible a lo largo del curso hasta completar la duración de la beca.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 17 de junio de 2019  (FIRMA) Consuelo Fernández Jiménez  <small>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO</small>	